**ACCADEMIA DI BELLE ARTI**
**MACERATA**

**REVISORI DEI CONTI**

**VERBALE N. 2/2026**

Il giorno 13 maggio 2026, alle ore 15:00, si sono riuniti da remoto i Revisori dei Conti nelle persone di:

- Dott.ssa Paola Cerini, in rappresentanza del MEF
- Dott.ssa Mariangela Cecere, in rappresentanza del MUR

per procedere all'esame, del bilancio di previsione dell'Accademia delle Belle Arti di Macerata per l'esercizio finanziario 2026.

I Revisori si sono avvalsi dell'assistenza del Direttore di Ragioneria, Dott. Nino Mangiaracina, per tutti gli elementi informativi necessari per l'esame delle previsioni.

Il bilancio di Previsione 2026, corredato dalla relativa documentazione, è stato inviato ai Revisori, a seguito di numerosi solleciti scritti e verbali, con e-mail del 7 maggio 2026, in notevole ritardo rispetto ai termini previsti dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Ente e rinviato nuovamente in data 13 maggio 2026 rettificato a seguito di osservazioni mosse dai Revisori.

Il bilancio di previsione 2026 è stato redatto ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con decreto Dirigenziale n. 290 del 23 novembre 2007, ai sensi dell'art.14, comma 2, lettera c), del D.P.R. 28/2/2003 n.132 e dello Statuto modificato e approvato con decreto del Direttore Generale MUR n. 671 del 28.05.2025.

Al Bilancio sono allegati i seguenti prospetti contabili:

1) preventivo finanziario decisionale;
2) preventivo finanziario gestionale;
3) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
4) tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
5) bilancio finanziario pluriennale.

Il bilancio è corredato dalla Relazione del Presidente dell'Accademia nella quale si rappresentano le difficoltà dovute agli eventi sismici che hanno interessato il territorio macerate nel 2016 con notevole impatto anche sulla dislocazione delle sedi, tanto da decidere di acquisire un immobile per dare all'Ente una sede adeguata per esperire le proprie e numerose attività.

In via preliminare, i Revisori rilevano la mancata descrizione degli obiettivi programmatici dell'Ente relativamente all'offerta formativa, all'attività di ricerca e alla produzione artistica e delle risorse ad essa dedicate per la realizzazione delle attività istituzionali e il dettaglio delle spese che si prevede di sostenere, riportate in maniera sintetica e sommaria che non permettono di acquisire un quadro chiaro dell'Ente.

I Revisori hanno esaminato il documento relativo al preventivo finanziario decisionale costituito dalla tabella dell'entrata e dalla tabella della spesa, i cui dati sono esposti per unità previsionali di base (UPB).

In sintesi:

**ENTRATE**

| | Anno finanziario 2026 | | | Anno finanziario 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Titoli | Residui iniziali | **Previsioni di competenza** | Previsioni di cassa | Residui iniziali | Previsioni definitive competenza | Previsioni di cassa |
| Entrate correnti | 0,00 | **1.843.685,42** | 1.843.685,42 | 0,00 | 2.095.620,00 | 2.095.620,00 |
| Entrate c/capitale | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 33.384,00 | 33.384,00 |
| Partite di giro | 0,00 | **1.195.000,00** | 1.195.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo Avanzo amm. | | **4.010.607,93** | | | 3.439.935,65 | |
| Totale generale | 0,00 | **7.049.293,35** | 3.038.685,42 | 0,00 | 5.568.939,65 | 2.129.004,00 |

**SPESE**

| | Anno finanziario 2026 | | | Anno finanziario 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Titoli | Residui iniziali | **Previsioni di competenza** | Previsioni di cassa | Residui iniziali | Previsioni definitive competenza | Previsioni definitive di cassa |
| Spese correnti | 237.497,10 | **4.099.465,97** | 4.336.963,07 | 8.795,64 | 4.210.912,78 | 4.219.708,42 |
| Spese c/capitale | 5.670,00 | **1.754.827,38** | 1.760.497,38 | 32.673,29 | 1.358.026,87 | 1.390.700,16 |
| Partite di giro | 0,00 | **1.195.000,00** | 1.195.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disavanzo amm.ne | | | | | | |
| Totale generale | 243.167,10 | **7.049.293,35** | 7.292.460,45 | 41.468,93 | 5.568.939,65 | 5.610.408,58 |

I dati indicati nelle tabelle sopra riportate concordano con quelli del preventivo gestionale che è stato regolarmente predisposto.

In esito all'esame della documentazione prodotta dall'Accademia, si rappresenta quanto segue:

**ENTRATE**

***Correnti***:

Le fonti di finanziamento sono concentrate su tre principali voci di entrata: contributi ministeriali preventivati e destinati al funzionamento sono stati quantificati in via prudenziale, in € 700.600,00, i contributi versati dagli studenti stimati in € 1.000.000,00 tenuto conto degli studenti iscritti che costituisce la voce più importante e trasferimenti da altri enti pubblici per € 131.585,42.

*Conto capitale*:

L'Accademia non ha preventivato alcuna entrata in c/capitale al bilancio e non risulta iscritta alcuna somma a residui. I fondi pervenuti per la ristrutturazione della nuova sede in via Mazzini ancora in fase progettuale sono inseriti nell'Avanzo di Amministrazione Vincolato.

**SPESE**

Preliminarmente si rileva che una cospicua parte della copertura finanziaria è assicurata dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto per € 4.010.607,93.

*Correnti*:

I fondi vengono destinati principalmente al funzionamento dell'Ente ricomprendendo le spese per gli organi istituzionali per € 63.300,00, incrementato rispetto agli esercizi precedenti a seguito del D.M. 295 del 5/2/2024 e al riconoscimento del compenso spettante al Presidente.

Tra le voci di spesa si annoverano: uscite per acquisti di beni di consumo e servizi per € 475.200,00, spese per il personale e collaborazioni per € 713.925,01, la spesa per prestazioni istituzionali risulta incrementata rispetto all'esercizio precedente e passata da € 594.671,20 a quasi € 893.800,86, oltre alle consuete voci relative alla produzione artistica, come i progetti internazionali - Erasmus per € 376.569,87, progetto ITAFAM per € 131.585,42 e varie.

*Fondo di riserva:*

Si osserva che è stata destinata una quota pari a € 31.493,00, nonostante l'art. 10 del Regolamento dell'Ente consenta di stanziare un ammontare massimo del 3% delle uscite correnti: tale limite, parametrato alla previsione delle uscite di parte corrente, avrebbe permesso uno stanziamento fino ad € 122.983,98. I Revisori invitano a verificare la congruità della somma accantonata.

*Risorse da programmare in corso di esercizio*:

I Revisori osservano che, nel Preventivo Gestionale tra le 'Uscite non classificabili in altre voci' (cap. 506) è stata iscritta la somma di **€ 1.674.747,10** a titolo di 'Risorse da programmare in corso di esercizio' – nel Bilancio Decisionale è riportato unitamente al Fondo di Riserva alla voce USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI (cap. 1.2.6.).

Trattandosi di una quota parte dell'avanzo di amministrazione priva di una specifica destinazione attuale, si rimanda l'imputazione delle stesse ai pertinenti capitoli di spesa attraverso una variazione di bilancio, con l'indisponibilità fino alla formale deliberazione da parte del C.d.A. e parere dei Revisori dei conti.

In considerazione dei futuri oneri legati alla realizzazione della nuova sede, i Revisori raccomandano una gestione estremamente prudenziale e oculata di tali risorse, al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria ai lavori previsti.

*Conto capitale*:

L'Ente ha inserito l'importo relativo al finanziamento pervenuto per l'acquisto e ristrutturazione della nuova sede in via Mazzini, che negli anni precedenti e anche nel precedente Bilancio di Previsione aveva inserito tra le voci di parte corrente.

I Revisori hanno ritenuto più corretto e quindi invitato a modificare l'impostazione del

bilancio riportando tale finanziamento nella parte di c/capitale in quanto tutte le spese comprese quelle di progettazione sono relative all'immobile.

Invitano l'Ente ad accelerare ogni attività per la realizzazione di tali interventi, ricordando che le quote successive di finanziamento saranno erogate dal MUR previo monitoraggio della quota anticipata, in relazione allo stato di avanzamento delle spese. Sull'Istituzione finanziata, pena la revoca dei contributi assegnati, grava l'obbligo di completamento dell'opera e di mantenimento della destinazione d'uso.

Altre voci rilevanti stanziate in conto capitale riguardano i ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti attrezzature e strumenti musicali per € 537.918,59 e acquisti di mobili e macchine d'ufficio per € 100.000,00.

## PARTITE DI GIRO

Le partite di giro che nei bilanci precedenti erano parte integrante delle spese e delle entrate sono da questo esercizio individuate separatamente e quantificate in € 1.195.000,00 a pareggio tra entrate ed uscite sono state inserite nel cap. 3.1.1 e distinte tra ritenute erariali, ritenute previdenziali e assistenziali e per IVA in Split Payment.

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025 riporta un avanzo di amministrazione pari ad € 4.010.607,93, di cui la parte vincolata è pari a € 1.444.525,46. Tra le somme ricomprese nell'avanzo risulta inserita la somma di € 37.860,12 relativo al dm 734 del 2021, per il quale si invita l'Accademia la reale esigibilità.

Si evidenzia che l'Amministrazione ha provveduto all'applicazione parziale dell'avanzo per un importo di **€ 2.335.860,98,** dall'analisi dei flussi emerge che, a fronte di un avanzo complessivo, l'Ente ne ha utilizzato solo una quota pari a **€ 2.335.860,98**, confluendo la parte rimanente di **€ 1.674.747,10** nella citata voce delle disponibilità ancora da programmare nel corso dell'esercizio precedentemente analizzate.

## LIMITI DI SPESA E VERSAMENTI ALLO STATO

Per l'esercizio finanziario 2026 sono confermate le linee guida per il contenimento della spesa, e che i Revisori hanno verificato ed hanno invitato l'Accademia a rimodulare le spese in quanto erano stati superati i suddetti limiti.

Invitano a porre particolare attenzione alle circolari applicative della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze e nella normativa di contenimento della spesa pubblica. , ultima, in particolare la circolare n. 12 del 22 aprile 2025 e la più recente n. 6 del 22 aprile 2026.

Richiamano, altresì, ad attenersi scupolosamente alle indicazioni date e al rispetto dei termini per i versamenti da effettuare sugli appositi capitoli di bilancio dello Stato, in ordine agli obblighi di riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 21, del D.L. n. 78/2010 nonché a tutte le disposizioni normative in essere in ordine agli acquisti di beni e servizi.

## BILANCIO FINANZIARIO PLURIENNALE

E' stato regolarmente predisposto il bilancio preventivo finanziario pluriennale 2027-2028.

## CONCLUSIONI

I Revisori rilevano che, nonostante i numerosi solleciti scritti via e-mail e nei verbali, che per le vie brevi nelle sedi istituzionali e da remoto, l'Accademia ha presentato il Bilancio di Previsione oltre la scadenza prevista del 31.10.2025 e oltre il termine massimo dei 4 mesi dell'esercizio provvisorio
Anche in questa sede, ribadiscono che tali ritardi non solo paralizzano l'attività dell'Accademia, ma configurano una potenziale responsabilità amministrativa ed erariale (qualora il ritardo causi un danno economico all'Ente) e si richiama l'urgenza di una più corretta e puntuale programmazione dell'attività, che rispetti rigorosamente i termini di legge previsti per gli adempimenti.
Invitano per l'avvenire a corredare lo schema di Bilancio con una relazione illustrativa più analitica, che descriva con maggiore chiarezza le attività programmate e i progetti d'investimento.

Ricordano di provvedere all'invio telematico del bilancio di previsione 2026 al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al caricamento dello stesso sul portale Cineca del MUR.

****

Alla luce delle osservazioni sopra esposte e con l'espresso invito ad attenersi alle prescrizioni formulate, i Revisori **esprimono parere positivo**, esortando l'Amministrazione a ricondurre la programmazione economico-finanziaria entro i termini ordinari e a garantire la necessaria completezza documentale già in sede di predisposizione.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

La seduta si chiude alle ore 19:30

I Revisori dei Conti

Dott.ssa Paola Cerini

Dott.ssa Mariangela Cecere

## FINALITA' ISTITUZIONALI E PERSONALE IN SERVIZIO

***Finalità istituzionali, corsi e allievi***:
In linea generale l'Accademia continuerà ad implementare i Corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di 1° e di 2° livello e le altre attività formative, nonché le attività di ricerca e produzione artistica consolidando il positivo rapporto già in essere con il territorio.

Per svolgere la propria attività l'Accademia si avvale dell'utilizzo di alcuni locali di proprietà del Comune di Macerata a titolo oneroso e un paio di locali messi a disposizione dall'Ente comunale a titolo gratuito.

Alla data della predisposizione del bilancio il numero degli allievi iscritti nei trienni e bienni di specializzazione per il conseguimento dei diplomi di I° e II° livello in "Arti visive e discipline dello spettacolo" sono suddivisi in:

| | | |
|---|---|---|
| Triennio | • 1° anno | n. 253 |
| | • 2° anno | n. 224 |
| | • 3° anno | n. 219 |
| | • Fuori corso | n. 192 |
| | • Tot. | n. 888 |
| Biennio | • 1° anno | n. 126 |
| | • 2 anno | n. 98 |
| | • Fuori corso | n. 77 |
| | • Tot. | n. 311 |
| | **Totale allievi iscritti** | n. 1.199 |

I Revisori riscontrano che la Relazione al Bilancio di Previsione risulta poco circostanziata e priva del necessario grado di esaustività. Tale carenza informativa non consente di delineare una chiara correlazione tra la programmazione didattica, artistica e di ricerca e le relative previsioni di spesa. In un'ottica di efficienza ed efficacia della spesa pubblica, l'assenza di obiettivi definiti impedisce non solo la puntuale giustificazione degli stanziamenti attuali, ma preclude anche la possibilità di un riscontro oggettivo a consuntivo sui risultati effettivamente conseguiti dall'Istituzione."

***Dotazione organica***:

La dotazione organica del personale docente consta di complessivi n. 63 docenti n. 51 a tempo indeterminato di cui una unità distaccata e n. 12 docenti a tempo determinato.

La dotazione organica del personale tecnico e amministrativo, consta di n. 1 Direttore amministrativo di ruolo (funzionario di area ep/2), n. 1 Direttore di ragioneria (funzionario di area ep/1), n. 4 Funzionari attualmente in servizio vi sono solo n. 2 unità e n. 10 assistenti di cui 4 a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato e 13 operatori di cui una unità a tempo determinato.